HANDLINGSPLAN

FOR

PERIODEN

2020 OG 2021

Vedtatt på årsmøtet 08.-09.02.2020

Turnéer	
Overordnet ansvar	Kurs- og aktivitetsansvarlig.
Arrangør	Turnéansvarlige.
Formål	Gi medlemmene bistand til å utvikle danserepertoaret gjennom tilbud av instruktører fra inn- og utland. Skape forståelse for folkedans, folke-musikk, tradisjoner og kulturer fra ulike land. Det skal gi inspirasjon og styrke samholdet mellom klubbene.
Målgruppe	Alle medlemmer.
Hyppighet	2 turnéer per 2-årsperiode. Årsmøteåret 1 turné (høst), festivalåret 1 turné (vår).
Kostnader	Det beregnes en felles timepris av turnéansvarlige, på bakgrunn av totale kostnader. Kost og losji for instruktører kommer i tillegg og skal dekkes av klubbene som benytter seg av tilbudet. IFIN-styret foreslår differensiert pris mellom medlemmer og ikke-medlemmer. Budsjett skal godkjennes av styret. Regnskap sendes til styret v/økonomiansvarlig.

Kommunikasjonskanaler (ifin.no og Facebook)	
Redaksjonelt ansvar	ifin.no: IFINs leder. Facebook: alle medlemmer.
Oppdatering	IFINs leder / oppdateringsansvarlig.
Formål	Utvikle ifin.no og Facebook på nett ved å formidle informasjon om ulike arrangementer og kurs. Være en kommunikasjonskanal for IFINs medlemmer.
Målgruppe	Alle medlemmer samt andre interesserte.

Instruktørkurs/danselederkurs	
Overordnet ansvar	Kurs- og aktivitetsansvarlig.
Arrangør	IFIN-styret eller klubb forespurt av kurs- og aktivitetsansvarlig.
Formål	Rekruttere nye instruktører til klubbene og videreutvikle dagens instruktører/danseledere.
Målgruppe	Potensielle nye instruktører/danseledere og andre interesserte.
Innhold	Kurset skal legge vekt på formidling av dans. Dans skal sees i et helhetsperspektiv. Det er et mål at deltagerne gjennom formidlingsteknikker skal bli dyktige på å gi inspirasjon og danseglede, samt interesse for kulturen, blant sine kursdeltagere.
Gjennomføring	Behov for instruktørkurs/danselederkurs vurderes fortløpende.
Kostnader	Den økonomiske kostnaden fordeles på deltagerne. Budsjett skal godkjennes av styret. Regnskap sendes til styret v/økonomiansvarlig.

IFIN-festivalen	
Overordnet ansvar	Kurs- og aktivitetsansvarlig.
Teknisk arrangør	Klubb forespurt av kurs- og aktivitetsansvarlig.
Formål	Legge til rette for et levende miljø for internasjonal dans, musikk og sang. Være en felles samling og en sosial arena for medlemmene.
Målgruppe	IFINs medlemmer.
Innhold	Ulike kurstilbud knyttet til internasjonal folkedans, eventuelt også sangkurs og/eller musikkurs. Det er ellers opp til arrangørklubb å sette sitt preg på arrangementet, ut fra klubbens ønsker og forutsetninger.
Hyppighet	1 gang per 2-års periode, neste gang høst 2021.
Kostnader	IFIN yter forskudd som skal tilbakebetales. Budsjett skal godkjennes av styret. Et eventuelt underskudd dekkes av IFIN. Overskudd tilfaller arrangørklubben. Regnskap sendes til styret v/økonomiansvarlig.

Orkester-/korseminar	
Overordnet ansvar	Hviler på målgruppen.
Formål	Utvikle musikalsk kompetanse. Gjensidig inspirasjon ved samspill.
Målgruppe	Musikere og musikkinteresserte tilknyttet IFIN.
Tidspunkt	I henhold til ønske fra musiker-/sangmiljø, eventuelt under IFIN-festivalen.
Kostnader	Kursavgift betales i forkant. Et eventuelt underskudd dekkes av IFIN. Overskudd tilfaller arrangør. Det er ikke satt av penger til aktivitet, men et initiativ imøteses med velvilje. Budsjett skal godkjennes av styret.

Årsmøtet	
Ansvar	Årsmøteansvarlig i IFIN-styret.
Teknisk arrangør	Klubb valgt på årsmøtet.
Formål	Sette premisser for videre drift i henhold til vedtektene.
Tidspunkt	I februar måned hvert 2. år.
Innhold	I følge § 4.1 i vedtektene.
Kostnader	Delegatens deltagelse dekkes av delegatens klubb. Reiseutgiftene fordeles mellom medlemmene etter IFINs reisefordelingsordning.

Valgkomité	
Hvem kan foreslå kandidater	Styret i IFIN.
Velge kandidatene	Årsmøtet.
Oppgaver	Finne kandidater til de ulike vervene iht. organisasjonskartet: • Styret • Revisor og vara • Teknisk arrangør av årsmøte